

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Cristiana Turchi
Indirizzo	Via Cimitero Israelitico, 7 Carpi (Mo)
Telefono	<b>339 4736510</b>
E-mail	<a href="mailto:turchicristiana@gmail.com">turchicristiana@gmail.com</a> <a href="mailto:cristiana.turchi.317@psypec.it">cristiana.turchi.317@psypec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 Marzo 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <i>Dicembre 2012</i>                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libera Professionista                           |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Psicoterapia</i>                             |
| • Tipo di impiego                       | Psicoterapeuta                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Colloqui individuali adulti, adolescenti coppie |
| • Date (da – a)                         | Ottobre 2017- febbraio 2023                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione “sopra le righe”                   |
| • Tipo di azienda o settore             | Tutor RBT                                       |
| • Tipo di impiego                       | Libera professionista                           |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Interventi psicoeducativi su bambini autistici  |
| • Date (da – a)                         | Giugno 2009-dicembre 2021                       |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola secondaria di primo grado Cavezzo
• Tipo di azienda o settore	La Lumaca
• Tipo di impiego	Educatrice scolastica
• Principali mansioni e responsabilità	Attività educativa, didattica, relazionale, comportamentale
• Date (da – a)	Gennaio 2010- Giugno 2013
• Tipo di azienda o settore	Consultorio Familiare
• Tipo di impiego	Tirocinante Psicoterapia
• Principali mansioni e responsabilità	colloqui individuali
• Date (da – a)	Aprile 2009-Giugno 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nuovo Ospedale Civile Sant'Agostino Estense
• Tipo di azienda o settore	DCA Disturbi del comportamento alimentare
• Tipo di impiego	Tirocinante Psicoterapeuta
• Principali mansioni e responsabilità	Colloqui individuali adulti, gruppi, équipe
• Date (da – a)	Marzo 2007-Marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DHO Day Hospital ologico- Psiconcologia
• Tipo di azienda o settore	Ospedale Ramazzini
• Tipo di impiego	Tirocinante psicologa
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione a colloqui individuali, gruppali; progettazione, équipe

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione “Sopra le righe”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso RBT
• Qualifica conseguita	Registered Behavior Technician Task list
• Date (da – a)	2009-2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Psicopraxis
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Specializzazione In Psicologia Interattivo-Cognitiva
• Qualifica conseguita	Psicoterapeuta
• Date (da – a)	Gennaio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Albo degli Psicologi Emilia-Romagna n. 5919 sez. A
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di Stato
• Qualifica conseguita	Psicologa
• Date (da – a)	Febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Psicologia
• Date (da – a)	Luglio 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico “Mercurio”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Linguistica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCES, TEDESCO

• Capacità di lettura	Buono, Buono, Discreto
• Capacità di scrittura	Buono, Buono, Discreto
• Capacità di espressione orale	Buono, Buono, Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone abilità nel lavoro individuale ed in équipe, buone abilità strategiche nella relazione,
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di coordinamento ed organizzative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Discreta conoscenza dell'ambiente Windows
PATENTE O PATENTI	B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)

*Giuseppe Lini*