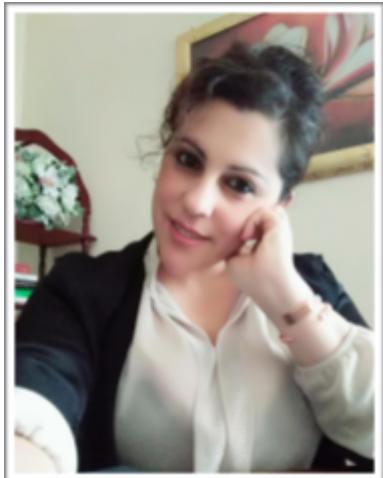


**CURRICULUM VITAE ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI E CONTATTI

Nome	Ilaria Quattrociocche
INDIRIZZO	Via Vico Verdi 12, 03048 Sant'Apollinare –FR-
DOMICILIO	Via Vico Verdi 12, 03048 Sant'Apollinare –FR-
TELEFONO	349.3657203
PATENTE	B , automunita
E-MAIL	Ilaria.quattrociocche@gmail.com
SKYPE	Ilaria Quattrociocche Psicologa
FACEBOOK E MESSENGER	Ilaria Quattrociocche
NAZIONALITÀ	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **data:** Tirocinio abilitante settembre 2017- marzo 2018
- **Tipo di azienda o settore:** Fondazione Exodus
- **Ruolo lavorativo svolto** Sportello di ascolto presso la comunità per utenti con disagi emotivi, relazionali e comportamentali con supervisione tutor: accoglienza dell'utente redazione e tenuta schede di anamnesi e privacy, piano terapeutico, preventivi lavori, creazione rapporto empatico per la più funzionale gestione dell'utente all'interno della struttura. Ascolto attivo e sostegno psicologico. Empowerment delle funzioni e capacità residuali per favorire il recupero ed il reintegro attivo nella società , sviluppando nuove modalità relazionali più funzionali.
- **data:** da Luglio 2022 - in essere
- **Tipo di azienda o settore:** Ministero dell'istruzione e del merito
- **Ruolo lavorativo svolto** Docente di sostegno scuola secondaria di secondo grado
- **data:** da maggio 2021- in essere
- **Tipo di azienda o settore:** Studio professionale, libera professione
- **Ruolo lavorativo svolto** Titolare di studio professionale. Consulenze psicologiche e pedagogiche
- **data:** da marzo 2020 - dicembre 2024
- **Tipo di azienda o settore:** L'Inchiesta quotidiano - Agenzia media/stampa con sede a Cassino (Fr)
- **Ruolo lavorativo svolto** Redattrice della rubrica settimanale in ambito psicologico ed in ambito pedagogico, per la promozione del benessere e della salute della persona, su modello psicoeducazionale.
- **data:** gennaio 2017 – febbraio 2017
- **Tipo di azienda o settore:** B-Service Formazione, Sora
- **Ruolo lavorativo svolto** Docenza di un corso di formazione professionale “ Segretaria di studio medico”
- **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento delle principali funzioni e ruoli della segretaria all'interno di uno studio medico. La gestione dell'ambulatorio, dell'agenda del medico e dei suoi collaboratori; gestione dei fornitori e del magazzino. La gestione del paziente. Come coordinare un gruppo di lavoro.
- **Data :** 8/06/2025 .

• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Scuola Quadriennale di Psicologia e Psicoterapia Strategica ad indirizzo Neuroscientifico - CIPPS di Salerno (SA) Centro Internazionale di Psicologia e Psicoterapia Strategica
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Psicoterapeuta
• Data :	2/07/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO - SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO. Docente specializzato con votazione 30/30.
• Data :	7/06/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Laurea magistrale Scienze Pedagogiche ; Pedagogista (legge 27 dicembre 2017, n. 105) con votazione 110/110 e Lode.
• Data :	15 settembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Università degli Studi di Caserta "L. Vanvitelli"
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Esame di Stato ALBO -sez. A PSICOLOGI, voto 185/200
• data:	Tirocinio abilitante settembre 2017 - settembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Fondazione Exodus
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Con supervisione tutor: Sportello di ascolto per studenti e genitori presso istituti di Scuola Primaria , Secondaria di Primo grado e Secondaria di Secondo grado. Servizio rivolto a soggetti con disagi emotivi, relazionali e comportamentali. sostegno ed empowerment relazionale di ragazzi con ADHD e disturbo della condotta. Supporto in classe con ragazzi DSA e BES. Attività in comunità con ragazzi Speciali di tipo ricreativo e supportivo per lo svolgimento dei compiti e lo studio dopo scuola.
• Data :	23 luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Università degli studi dell'Aquila, Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente – Area Psicologia
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Psicologa Clinica. Laurea magistrale in Psicologia Applicata, Clinica e della Salute con votazione 106/110. Tesi : "La relazione tra Problem Solving, Personalità e Decision Making"
• Data :	1 ottobre 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Università degli studi dell'Aquila, Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente – Area Psicologia
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Laurea triennale in Scienze Psicologiche Applicate con votazione 97/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

DATA DI NASCITA	20/04/1983
Iscrizione Ordine Psicologi del Lazio	num. 26237, sez. A
BREVE PRESENTAZIONE	<p>Sono una Psicologa Clinica, abilitata all'esercizio della professione (Albo A), specializzata in Trattamento Funzionale Antistress e tecniche di comunicazione efficace. Psicoterapeuta in formazione presso il CIPPS - Centro internazionale di Psicologia e Psicoterapia strategica di Salerno.</p> <p>Mi occupo delle maggiori problematiche psicologiche: depressione, disturbi ossessivi compulsivi, disturbi d'ansia, disturbi correlati ad eventi traumatici e stressanti, disturbi da sintomi somatici, disturbi di personalità, disturbi della nutrizione e dell'alimentazione, disturbi del sonno - veglia, disturbi di abuso di sostanze e disturbi della sfera sessuale.</p> <p>Attualmente svolgo la libera professione presso il mio studio sito in Sant'Apollinare (FR). Il mio obiettivo è quello di applicare, con le persone che mi contattano, procedure di comunicazione efficace e protocolli empatici, nel rispetto delle personali caratteristiche, uniche ed irripetibili.</p> <p>Insieme proveremo a risolvere le problematiche ed a potenziare le abilità in modo creativo e flessibile, ponendo attenzione ai tempi ed alle modalità personali, trovando gli strumenti utili per vivere una vita più felice ed appagante.</p>

ALTRE LINGUE**SPAGNOLO**

- **Capacità di lettura** Buono
- **Capacità di scrittura** Buono
- **Capacità di espressione orale** Buono

INGLESE

- **Capacità di lettura** Buono
- **Capacità di scrittura** Buono
- **Capacità di espressione orale** Buono

CONOSCENZE INFORMATICHE PRINCIPALI**EIPASS 7 MODULI**

Sistemi operativi: Windows (XP, 7,8), Mac- Os

Sistemi applicativi: pacchetto office, Mac- Os

Buona conoscenza di AS400

Buona conoscenza delle periferiche di maggiore utilizzo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sviluppo di buone capacità e competenze relazionali ed in particolare presso Ikos Age Form di Bari, Scuola di Programmazione Neurolinguistica, formazione specifica in regole della comunicazione empatico/strategica e del linguaggio del corpo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione di progetti in cui è determinante la capacità di ricondurre i partners ed utenti verso il raggiungimento di obiettivi comuni valorizzando nel contempo gli obiettivi personali ed organizzativi di ciascun componente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di tecniche e strumenti per: Problem Solving, Decision Making, Progettazione interventi specifici, Ascolto attivo e Comunicazione Efficace, strategie di Empowerment. Promozione del benessere, della salute e della crescita personale. Sostegno psicologico e supporto emotivo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenza creativa che si manifesta in ambito professionale nella capacità di cogliere spunti e stimoli di uno specifico contesto al fine di promuovere il comune sviluppo nella misura massima possibile.

ALLEGATI

Disponibile su richiesta documentazione attestante il percorso formativo.

Sant'Apollinare, 7 agosto 2025

FIRMA
Dott.ssa Ilaria Quattrociocche

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Autocertificazione

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

La Sottoscritta ILARIA QUATTROCIOCCHE

c.f. QTTLRI83D60D810W

nata a FROSINONE (FR) il 20/04/1983,

residente a SANT'APOLLINARE (FR) cap 03048 in VIA VICO VERDI n°12

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che quanto dichiarato nel curriculum vitae in allegato corrisponde al vero.

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
FORMATIVA IN AMBITO PSICOLOGIA E
PEDAGOGIA**

Sant'Apollinare, li 07/08/2025

Firma

Ilaria Quattrociocche